COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Prot. n. 133348/2010

Pubblicato nella G.U. n. 64 del 13.08.2010

CORSO-CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 COORDINATORI ASSISTENTI SOCIALI (cat. D - grado d'inquadramento D1 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali) di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 2188 del 26.07.2010;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del corso-concorso

E' indetto corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 coordinatori assistenti sociali (cat. D - grado d'inquadramento D1 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali) di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al corso-concorso gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

1. possesso del diploma di assistente sociale o laurea in servizio sociale o laurea specialistica nella classe 57/S in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, con iscrizione obbligatoria all'Albo professionale degli assistenti sociali;
2. essere utilmente collocati in una graduatoria di merito di concorsi pubblici, per titoli ed esami, banditi dai Comuni per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di coordinatori assistenti sociali (cat. D - grado d'inquadramento D1 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali), approvata a far data dall'01/08/2007;
3. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. aver compiuto il 18° anno di età;
5. idoneità all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del corso-concorso, in base alla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.

127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

9. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Alla riserva dei posti possono partecipare i concorrenti appartenenti alla categoria dei volontari delle Forze Armate di cui all'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al corso-concorso, redatta in carta semplice secondo l'accluso modello (allegato 1) e firmata dal candidato in maniera autografa, deve essere consegnata direttamente o spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Terni Direzione Affari generali - Servizio Protocollo con sede in Piazza M. Ridolfi n. 1 - 05100 Terni, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, pena l'automatica esclusione dal corso-concorso; nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro del Servizio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 coordinatori assistenti sociali (cat. D - grado d'inquadramento D1 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali) di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente procedura concorsuale, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione al corso-concorso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- l'indicazione del corso-concorso per il quale si presenta istanza di partecipazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, specificando la votazione riportata, la data di conseguimento e l'istituto/università presso il/la quale è stato conseguito;
- l'iscrizione obbligatoria all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- il possesso del requisito richiesto al punto 2 dell'art. 2 del presente bando, specificando il Comune che ha bandito il concorso, il tipo di concorso, la propria posizione nella relativa graduatoria di merito e la data di approvazione della graduatoria stessa;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso. In caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza degli stessi;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

- la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo);
- di essere idonei a svolgere le mansioni previste per il posto messo a corso-concorso;
- eventuali titoli valutabili di cui all'art. 6 del presente bando;
- il possesso dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini dell'eventuale applicazione delle preferenze a parità di punteggio nella graduatoria di ammissione al corso e nella graduatoria di merito;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- i candidati portatori di handicap, se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge 05 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Al fine di ottenere tali benefici i candidati dovranno produrre idonea certificazione;
- i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno dichiarare l'appartenenza alla categoria riservata di che trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagarsi tramite bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 10356053 intestato al Comune di Terni - Servizio Tesoreria entrate diverse - 05100 Terni, specificando la causale di versamento;
2. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal corso-concorso.

La domanda di ammissione al corso-concorso in oggetto implica l'accettazione senza riserva da parte dei concorrenti delle condizioni tutte del presente bando.

Art. 4 - Ammissione candidati e verifica requisiti

I candidati sono ammessi con riserva al corso-concorso previa verifica, da parte del Servizio Concorsi della Direzione Organizzazione - Gestione e sviluppo risorse umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione e dell'avvenuta sottoscrizione della stessa.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata sia per i vincitori, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, sia per tutti gli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il mancato possesso di detti requisiti e/o dei titoli dichiarati produrrà la modificazione della graduatoria approvata e, se del caso, darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai soli candidati non ammessi al corso-concorso viene data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dallo stesso.

Art. 5 - Procedura di selezione

Il corso-concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, articolata in 3 fasi:

a) Fase di ammissione al corso

Per l'ammissione dei candidati al corso, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria, secondo l'ordine dei punti attribuiti ai titoli di cui all'art. 6 del presente bando, che verranno valutati tenendo conto, in particolare, della specificità delle attività proprie del profilo professionale del posto messo a corso-concorso e delle relative prestazioni professionali rese.

Al corso verranno ammessi i primi 17 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di ammissione.

In caso di parità valgono le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

b) Fase formativa obbligatoria

I candidati ammessi al corso dovranno partecipare ad un'attività formativa obbligatoria della durata complessiva di 120 ore che si svolgerà presso l'Amministrazione Comunale di Terni per 4 giorni a settimana (dal lunedì al sabato), secondo una programmazione che verrà direttamente comunicata ai candidati ammessi al corso.

La frequenza al corso è obbligatoria. Sono comunque ammesse assenze non superiori al 5% della durata complessiva del corso, per casi di comprovate urgenti necessità, pena l'esclusione dal corso medesimo.

Il corso verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione sociale nazionale e regionale, in modo particolare la Legge quadro 08 novembre 2000, n. 328, il Piano Sociale Nazionale e il Piano Sociale Regionale
- Aree di interventi settoriali, in modo particolare relativamente a: minori-infanzia-adolescenza, immigrazione, privato sociale e associazionismo, integrazione socio sanitaria
- Politiche sociali territoriali:
  - approfondimenti teorico metodologici e linee di intervento su base comunitaria
  - approfondimenti teorico metodologici per la consulenza e la presa in carico di famiglie multiproblematiche, in particolare con presenza di figli minori
- Elementi di ordinamento degli Enti Locali

c) Fase di valutazione finale

Al termine del corso, i candidati che avranno regolarmente frequentato, saranno sottoposti ad una valutazione finale consistente in una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie oggetto del corso e sulla verifica della professionalità acquisita.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con analoga votazione di almeno 21/30.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

Art. 6 - Criteri di valutazione dei titoli per l'ammissione al corso

Ai titoli, che verranno valutati tenendo conto, in particolare, della specificità delle attività proprie del profilo professionale del posto messo a corso-concorso e delle relative prestazioni professionali rese, è attribuito un punteggio massimo di 10 punti:

TITOLI DI STUDIO - max. 2 punti

Vengono valutate ulteriori lauree (vecchio ordinamento o specialistiche) attinenti alla professionalità del posto messo a corso-concorso.

TITOLI DI SERVIZIO - max. 3 punti

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Comuni, Province e loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni, Enti Pubblici, Enti di diritto pubblico e Aziende Pubbliche e Private.

La valutazione si limita a servizi prestati con funzioni corrispondenti al profilo professionale del posto messo a corso-concorso.

Viene ammesso, altresì, a valutazione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della Legge 8 luglio 1998, n. 230 e successive modifiche ed integrazioni, il periodo effettivamente prestato di servizio civile e di leva con lo stesso punteggio previsto per i servizi prestati negli impieghi civili presso gli Enti Pubblici.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - max. 5 punti

Nel curriculum formativo e professionale vengono valutati, se attinenti alla professionalità del posto messo a corso-concorso: articoli, saggi, pubblicazioni, specializzazioni o altri titoli culturali, corsi conclusi con valutazione/esame finale.

Vengono, altresì, valutate le idoneità a concorsi per lo stesso profilo professionale del posto messo a corso-concorso, ulteriori rispetto a quella richiesta come requisito di ammissione di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente bando.

Viene, inoltre, valutato il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle attività formative e professionali del candidato stesso, solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati sotto altra voce (titoli di studio e titoli di servizio).

Il punteggio globale della Commissione deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In caso di irrilevanza del curriculum formativo e professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il curriculum formativo e professionale, se allegato, deve essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato con firma autografa.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione ed all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

Art. 7 - Formazione ed utilizzazione della graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata esclusivamente in base alla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Terni ed avrà validità di 3 anni decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie. In particolare, l'assunzione dei vincitori del corso-concorso è subordinata alla condizione che, entro il termine previsto dalla normativa vigente, il Dipartimento della Funzione Pubblica non invii nominativi a seguito dell'attuazione delle procedure di mobilità.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti dei vincitori saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

Ai vincitori assunti non verrà accordato il part-time ed il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, prima di 8 anni dalla data di inizio del servizio.

Art. 8 - Trattamento economico

Al posto di coordinatore assistente sociale verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla cat. D - grado d'inquadramento D1, posizione economica D1, del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre la 13^ mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio se e in quanto dovuti.

Art. 9 - Disposizioni finali

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi al Servizio Concorsi della Direzione Organizzazione - Gestione e sviluppo risorse umane con sede in Piazza M. Ridolfi n. 39 (tel. 0744.549632 - 0744.549018 - 0744.549681) o a mezzo del sito internet del Comune di Terni all'indirizzo www.comune.terni.it nella sezione Avvisi, corsi e concorsi.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Vincenza Farinelli)

Allegato 1

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE
(da redigere in carta semplice)

AL COMUNE DI TERNI
Direzione Affari generali
Servizio Protocollo
Piazza M. Ridolfi n. 1
05100 - TERNI

Il/La sottoscritto/a ……………...…………………………………………………………………….……………….…..

nato/a a………….…………….. prov. ..….. il ………….………… e residente in…………………………………..…....

...…….…..
(precisare il Comune, la Provincia, la via, il numero civico, il codice di avviamento postale, il numero telefonico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **CORSO-CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 COORDINATORI ASSISTENTI SOCIALI (cat. D - grado d'inquadramento D1 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali) di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere in possesso del titolo di studio..……………..…………………………………….….. conseguito presso ………………………..……..……………………..…... in data …….......... con la seguente votazione ……...…….;

b) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli assistenti sociali della Regione ………………….. dal ……………………….. con n° ………………………….. ;

c) di essere utilmente collocato/a nella graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dal Comune di …………………..…………………………………………………….. per l'assunzione a tempo …………………..…………….. di n. …….. coordinatore/i assistente/i sociale/i (cat. D - grado d'inquadramento D1 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali), approvata con atto di …………………….…….n. …… del …………..…….;

d) di essere cittadino/a italiano/a;

e) di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea ……………………. *(indicare quale)* ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*in caso contrario dovranno essere precisati i motivi del mancato godimento*) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
(*solo per i concorrenti che non sono cittadini italiani*)

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …………….……….………………….;
(in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(*in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso)*

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli

impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

j) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva ………………………. e che il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare è quello di ……….………..…………………………….; (*solo per i concorrenti soggetti all'obbligo*)

k) di essere in possesso dell'idoneità all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni del posto a corso-concorso;

l) di aver diritto all'applicazione della preferenza, a parità di punteggio, per i seguenti motivi: …………...……………...……..……………………………………...…………..; (*indicare, solo in caso di possesso, il/i titolo/i di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e/o il numero dei figli a carico e/o l'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica)*

m) di possedere i seguenti titoli valutabili di cui all'art. 6 del presente bando: ……………………………………………………………………...……………...……..…… ; *(il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione ed all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati, in assenza dei quali gli stessi non verranno valutati)*

n) di chiedere ……………………………………………………………………………....……; (*il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame e dovrà produrre apposita certificazione in merito*)

o) di aver diritto alla riserva di cui all'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni in quanto …………………..……………………………………………………………………….; (*specificare la condizione per la quale si ha diritto alla riserva)*

p) che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere;

q) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

r) di accettare, senza riserva, le condizioni tutte del presente bando.

Il/La sottoscritto/a allega:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagarsi tramite bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 10356053 intestato al Comune di Terni - Servizio Tesoreria entrate diverse - 05100 Terni, specificando la causale di versamento;
2. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, che la copia fotostatica del documento di identità allegata alla presente domanda è conforme all'originale.

Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che qualsiasi comunicazione relativa al presente corso-concorso venga inviata al recapito di seguito indicato e si impegna a comunicarne ogni eventuale variazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:

……………………………………………………………………………………………………...……..………………
(precisare il Comune, la Provincia, la via, il numero civico, il codice di avviamento postale)

Data……..……………..

Firma del candidato
(da apporre a pena di esclusione)